

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №379»

Приволжского района г.Казани

З.Ф. Азизуллина

«01» сентября 2024 года

Приволжского района

г. Казани

ИНН

1659026001

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад №379»

Приволжского района г.Казани

В.М.Хасанзянова

«01» сентября 2024 года

Протокол профсоюзного собрания

от 01.09.2024 №9

План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №379» Приволжского района г.Казани
на 2024-2025 учебный год

1. Вопросы на обсуждения на профсоюзном собрании

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.1	Отчёт администрации МАДОУ по соблюдению Трудового Кодекса РФ	Август	Заведующий
1.2	Рассмотрение изменений и дополнений к коллективному договору. Рассмотрение изменений состава профсоюзного комитета	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО
1.3	О ходе выполнении коллективного договора за 2024-2025 учебный год	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
1.4	О работе администрации по предупреждению производственного травматизма, о работе по охране труда	Март	Председатель , комиссии по охране труда, Уполномоченный по ОТ
1.5	О работе профкома и администрации МАДОУ по соблюдению трудового законодательства. Выборы профсоюзного комитета. Выборы ревизионной комиссии.	Апрель	Председатель ППО Председатели комиссий при профкоме
1.6	Организовать экскурсию для работников Детского сада	Май	Заведующий Председатель ППО

2. Вопросы для обсуждения на заседаниях профкомитета

2.1	Обсуждение плана работы профсоюзной организации МАДОУ, планы работы постоянных комиссий	Сентябрь	Председатель ППО Члены Профкома
2.2	Организация и проведение праздников: «День дошкольного работника», Декада пожилых людей, Новогодний корпоратив, 23 февраля, 8 марта	Сентябрь Октябрь Декабрь Март	Председатель ППО
2.3	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону.	Октябрь	Председатель ППО Председатель комиссии по охране труда
2.4	О выполнении членами профсоюза правил внутреннего трудового распорядка	Ноябрь	Председатель комиссии по трудовым спорам
2.5	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год. Составление Соглашения по охране труда на 2025 год. Составление Акта проверки Соглашения по	Декабрь	Председатель ППО Члены комиссий Старшая медсестра

	охране и труда за полугодие на 2024 год Подготовка и проведение «Новогоднего огонька», «Профсоюзной елки для детей сотрудников» и организация подарков детям сотрудников и сотрудникам. Подведение итогов по заболеваемости за прошедший год		
2.6	О выполнении администрацией соглашения по охране труда	Январь	УОТ, председатель по ОТ
2.7	О выполнении коллективного договора Итоги и исполнения и утверждения сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год	Январь	Заведующий Председатель ППО
2.8	Выплата стимулирующих доплат педагогическим работникам	Январь, май, сентябрь	Председатель ППО Комиссия по стимулирующим выплатам
2.9	Участие в общегородских, районных конкурсах	В течение года	Председатель ППО Председатель культурно-массовой комиссии
2.10	О подготовке к летне-оздоровительной работе	Апрель-май	Старшая медсестра

3. Организационно-массовые вопросы

3.1	Принять участие в тарификации работников детского сада	Август-сентябрь	Председатель ППО
3.2	Принять участие в организации смотра-конкурса учебных кабинетов	Декабрь	Председатель ППО
3.3	Принять участие в утверждении графика отпусков	Декабрь	Председатель ППО Пред.комиссии по социальному страхованию
3.4	Провести анализ рационального использования времени воспитателя во внеурочное время	Январь	Пред.организационно-массовой комиссии
3.5	Организовать и провести вечер, посвященный Дню 8 марта	Март	Пред.культурно-массовой комиссии члены комиссии
3.6	Организовать субботник по уборке учреждения и прилегающей к ней территории (Двухмесячник по очистке территории)	Апрель-май	Старшая медсестра Пред.организационно-массовой комиссии
3.7	Принять участие в распределении нагрузки на новый учебный год	Май	Председатель ППО Администрация
3.8	Осуществлять контроль над пищеблоками, проверять качество пищи	В течение года	Старшая медсестра
3.9	Проверять санитарное состояние учреждения, организовать контроль над обеспечением обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты	В течение года	Пред.комиссии по охране труда, члены комиссии
3.10	Проверять правильность выплат надбавок и премий в соответствии с Положением о премировании и ее показателями	В течение года	Председатель ППО